

แบบวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

หน่วยงานโรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาสามารถสื่อสารขอคืนทรัพยากร.....

1. ผลคะแนนประเมินตนเอง ร้อยละ 85.50

2. ประเด็นคำถามที่พบปัญหาในการประเมินและแนวทาง/มาตรการ/วิธีการแก้ไขในรอบถัดไป

○	ประเด็นคำถาม	สาเหตุ	แนวทาง/มาตรการ/วิธีการแก้ไขในรอบถัดไป
1	ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ		
	1. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	1. การสื่อสารการรับรู้เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณแก่บุคลากรของหน่วยงานไม่ทั่วถึง ทำให้เกิดความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง	1. กำหนดแนวทาง/ช่องทางการสื่อสารสร้างการรับรู้เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบข้อมูล
	2. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (สอบถาม (72.02 %) / ทักท้วง (71.29 %) / ร้องเรียน (68.31 %))	2. ขาดการสื่อสารช่องทางการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานแก่บุคลากรอย่างทั่วถึง	2. กำหนด/สื่อสารช่องทางให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบดูแล เสนอข้อคิดเห็นและแจ้งข้อร้องเรียนในการใช้จ่ายงบประมาณ
2	ด้านการใช้อำนาจ		
	1. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด (79.60 %)	การสื่อสารเรื่องระบบการบริการผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ยังไม่ทั่วถึงและครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ	สื่อสารทำความเข้าใจแก่บุคลากร เรื่องระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน และ แนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่มีความเป็นธรรม ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เข้าถึงได้ง่ายจาก และครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ
	2. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (79.84 %)		

O	ประเด็นคำถาม	สาเหตุ	แนวทาง/มาตรการ/วิธีการแก้ไขในรอบถัดไป
3	ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
	1. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (68.47 %) 2. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (73.39 %)	ขาดการสื่อสาร ทำความเข้าใจแก่บุคลากรเรื่องระเบียบ แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการและแนวทางการขั้นตอนการมีใช้ทรัพย์สิน และแนวทางการกำกับและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงานอย่างทั่วถึง และถูกต้อง	1) มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตมีใช้ทรัพย์สิน 2) สื่อสารทำความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน เรื่องการขออนุญาตมีทรัพย์สินของทางราชการ ขั้นตอนตามระเบียบ ในรูปแบบที่ เข้าใจง่าย และเข้าถึงได้ง่าย 3) มีมาตรการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
4	ด้านการแก้ปัญหาการทุจริต		
	1. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (การร้องเรียนได้อย่างสะดวก (78.79 %) / การติดตามเรื่องร้องเรียน (78.63 / ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและ ไม่มีผลกระทบต่ตนเอง (79.03 %)) 2. ท่านมีความเชื่อมั่นต่อระบบการอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่เป็นธรรม (79.84 %)	ขาดการสื่อสาร ทำความเข้าใจแก่บุคลากรเรื่องขั้นตอนการรับ การจัดการข้อร้องเรียน ของหน่วยงานอย่างทั่วถึงและถูกต้อง	สื่อสารทำความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน เรื่องขั้นตอนการรับ / การจัดการเรื่อง ร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน การติดตามเรื่อง ร้องเรียนและสร้างความมั่นใจในการร้องเรียน ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และเข้าถึงได้ง่าย โดยครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ

/ ข้อเสนอแนะ...

3. ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานควรมีการสื่อสารทำความเข้าใจในประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้บุคลากรทราบในรูปแบบที่เข้าใจง่าย..เข้าถึงได้ง่ายและ

สื่อสารให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ

ทราบ

ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ - สกุล : นางประไพศรี อินจันทร์

ตำแหน่ง : ...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ....

หมายเลขโทรศัพท์ : ...044233903

(นายมงคล ศิริเทพวิ)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชสีมาราชนครินทร์

หมายเหตุ : (1) ผู้บริหารหน่วยงานลงนามรับทราบผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

(2) ส่งแบบวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (แบบฟอร์ม 2) ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ฯ ภายในวันที่ 3 มีนาคม 2566