



	<p style="text-align: center;"><b>ระเบียบปฏิบัติ</b> (Quality Procedure)</p>	<p>เอกสารเลขที่:PMI-01</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ 02</p>
<p>เรื่อง การสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์</p>		<p>ประกาศใช้วันที่ 14 มิถุนายน 2560 หน้าที่ 2 ของ 8</p>	

## 1. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางการสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญที่ใช้ในการตรวจรักษาผู้ป่วย โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชสีมาราชนครินทร์

## 2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมการสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญ รวมทั้งการดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญโดยผู้ใช้งาน ภายในโรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชสีมาราชนครินทร์

## 3. นิยามศัพท์

- 3.1 เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญ หมายถึง เครื่องตรวจ เครื่องวัด หรือ เครื่องทดสอบที่สำคัญที่นำมาใช้ในการตรวจวินิจฉัย ตรวจรักษา ช่วยฟื้นคืนชีพ หรือสนับสนุนการรักษา ที่จำเป็นต้องสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
- 3.2 การสอบเทียบ (Calibrate) หมายถึง การตรวจสอบความเที่ยงตรงหรือแม่นยำของเครื่องมือ/อุปกรณ์กับเครื่องมือ/อุปกรณ์สอบเทียบที่ได้ผ่านการสอบเทียบและรับรองความแม่นยำมาแล้ว
- 3.3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) หมายถึง การตรวจสอบ เตรียมความพร้อมดูแลรักษาเครื่องมืออย่างละเอียด เป็นระยะตามช่วงเวลา
- 3.4 คณะกรรมการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ หมายถึง คณะกรรมการที่ประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่าย/กลุ่มงาน/แผนก/หอผู้ป่วย ที่รับผิดชอบ เป็นผู้จัดหา ผู้ใช้งาน และผู้ซ่อมเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์

## 4. ความรับผิดชอบ

- 4.1 คณะกรรมการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ มีหน้าที่
  - สํารวจ รวบรวม เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญ
  - จัดทำบัญชีรายชื่อเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญ
  - ประสานเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อติดต่อผู้รับจ้างจากหน่วยงานภายนอก
  - ควบคุมกำกับ การสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ผู้รับจ้างจากหน่วยงานภายนอก
  - พิจารณาผลการสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์
- 4.2 เจ้าหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มงาน/แผนก/หอผู้ป่วย มีหน้าที่
  - ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญ
  - ประสานเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อติดต่อผู้รับจ้างจากหน่วยงานภายนอก กรณีที่เป็นบริษัทผู้ขาย

 <p style="text-align: center;"><b>ระเบียบปฏิบัติ</b> (Quality Procedure)</p>	<p>เอกสารเลขที่:PMI-01</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ 02</p>
<p>เรื่อง การสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์</p>	<p>ประกาศใช้วันที่ 14 มิถุนายน 2560 หน้าที่ 3 ของ 8</p>	

- ควบคุมกำกับการสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ผู้รับจ้างจากหน่วยงานภายนอก กรณีที่เป็นบริษัทผู้ขาย
- บันทึกผลการสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์

#### 4.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่

- ประเมินผู้รับจ้างจากหน่วยงานภายนอกรายใหม่และหลังการให้บริการ
- ติดต่อผู้รับจ้างจากหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินการสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์
- ควบคุมกำกับการสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ผู้รับจ้างจากหน่วยงานภายนอก

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 5.1 คณะกรรมการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ สํารวจ รวบรวม เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญ ที่ต้องสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ทุกปีงบประมาณ
- 5.2 คณะกรรมการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ จัดทำบัญชีรายชื่อและแผนการสอบเทียบ/บำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญ (FMI-01)
- 5.3 คณะกรรมการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ ประสานเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อติดต่อผู้รับจ้างจากหน่วยงานภายนอกเพื่อมาสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ทุก 1 ปี กรณีดำเนินการโดยบริษัทผู้ขาย เจ้าหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มงาน/แผนก/หอผู้ป่วย เป็นผู้ประสานเจ้าหน้าที่พัสดุ ทุก 3 เดือน/ 4 เดือน/ 6 เดือน/ 1 ปี แล้วแต่ข้อกำหนดของเครื่องมือและอุปกรณ์นั้นๆ
- 5.4 เจ้าหน้าที่พัสดุ ติดต่อผู้รับจ้างจากหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการประเมินผู้รับจ้างรายใหม่ ตามระเบียบปฏิบัติ การบริหารพัสดุ (PFS-02) เพื่อดำเนินการสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องประเมิน
- 5.5 เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ และ/หรือ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มงาน/แผนก/หอผู้ป่วย ควบคุมกำกับการสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ผู้รับจ้างจากหน่วยงานภายนอก โดยจัดเก็บรักษาและเคลื่อนย้ายเครื่องมืออย่างระมัดระวัง เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ตรวจสอบสถิติผลการสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันของผู้รับจ้างที่เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 5.6 คณะกรรมการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ พิจารณาผลการสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ จากใบรายงานผล
  - กรณีสอบเทียบ ค่าความผิดพลาด (Error) ต้องอยู่ในค่าความแม่นยำหรือค่าความผิดพลาดที่ยอมรับได้ (Accept value) จึงสรุปว่าผ่าน ถ้าไม่ผ่าน คณะกรรมการฯ แก้ไขหรือส่งซ่อม แล้วสอบเทียบใหม่

 <p style="text-align: center;"><b>ระเบียบปฏิบัติ</b> (Quality Procedure)</p>	เอกสารเลขที่:PMI-01	แก้ไขครั้งที่ 02
เรื่อง การสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	ประกาศใช้วันที่ 14 มิถุนายน 2560 หน้าที่ 4 ของ 8	

หากสอบเทียบไม่ผ่าน ไม่สามารถแก้ไขได้ พิจารณาลดเกรด หรือยกเลิกการใช้งาน โดยพิจารณาจากอายุและสภาพการใช้งานประกอบ และตรวจสอบข้อมูลการให้บริการจากเครื่องมือย้อนหลังว่ามีผลต่อการรักษาผู้ป่วยหรือไม่

- กรณีบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ถ้าไม่ผ่าน คณะกรรมการฯ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ หากไม่สามารถแก้ไขได้ พิจารณาลดเกรด หรือยกเลิกการใช้งาน โดยพิจารณาจากอายุและสภาพการใช้งานประกอบ

5.7 เจ้าหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มงาน/แผนก/หอผู้ป่วย นำใบรายงานผลการสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ มาบันทึกในแบบบันทึกประวัติเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ (FMI-02) พร้อมแนบเก็บไว้กับ FMI-02

- กรณีที่มีการซ่อมเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มงาน/แผนก/หอผู้ป่วย ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ บริการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาตามช่วงเวลา (PBE-02) และบันทึกข้อมูลการซ่อมใน FMI-02

5.8 เจ้าหน้าที่พัสดุ ประเมินผู้รับจ้างจากหน่วยงานภายนอกหลังการให้บริการ ตามระเบียบปฏิบัติ การบริหารพัสดุ (PFS-02) กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องประเมิน

หมายเหตุ : การดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญโดยผู้ใช้งาน ดำเนินการดังนี้

- กรณีการดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญที่ใช้ร่วมกันในหอผู้ป่วย เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วย ปฏิบัติตาม คู่มือการดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญในหอผู้ป่วย(SMI-01) และบันทึกการดูแลในแบบบันทึกการดูแลเครื่องวัดความดันโลหิต(แบบปรอท)(FMI-03), แบบบันทึกการดูแลเครื่องวัดความดันโลหิตดิจิตอล(FMI-04), แบบบันทึกการดูแลเครื่อง Suction (FMI-05), แบบบันทึกการดูแลเครื่องชั่งน้ำหนัก(FMI-06), แบบบันทึกการดูแลเครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า(Defibrillator) (FMI-07), แบบบันทึกการดูแลเครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ(EKG)(FMI-08), แบบบันทึกการดูแลเครื่องรักษาด้วยไฟฟ้า(ECT) (FMI-09), แบบบันทึกการดูแลหัวใจออกซิเจน(FMI-10), แบบบันทึกการดูแลเครื่อง Infusion pump (FMI-11), แบบบันทึกการดูแลเครื่อง Monitor (FMI-12)
- กรณีการดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญอื่นๆ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มงาน/แผนก/หอผู้ป่วย ปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติของฝ่าย/กลุ่มงาน/แผนก/หอผู้ป่วย ที่เกี่ยวข้อง

## 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 คู่มือคุณภาพ (MQO-01)

6.2 ระเบียบปฏิบัติ

6.2.1 การบริหารพัสดุ (PFS-02)

6.2.2 บริการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาตามช่วงเวลา (PBE-02)

6.3 แบบฟอร์ม

 <p style="text-align: center;">ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)</p>	เอกสารเลขที่:PMI-01	แก้ไขครั้งที่ 02
เรื่อง การสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	ประกาศใช้วันที่ 14 มิถุนายน 2560 หน้าที่ 5 ของ 8	

- 6.3.1 บัญชีรายชื่อและแผนการสอบเทียบ/บำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญ (FMI-01)
- 6.3.2 แบบบันทึกประวัติเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ (FMI-02)
- 6.3.3 แบบบันทึกการดูแลเครื่องวัดความดันโลหิต(แบบปรอท) (FMI-03)
- 6.3.4 แบบบันทึกการดูแลเครื่องวัดความดันโลหิต ดิจิตอล (FMI-04)
- 6.3.5 แบบบันทึกการดูแล Suction (FMI-05)
- 6.3.6 แบบบันทึกการดูแลเครื่องชั่งน้ำหนัก (FMI-06)
- 6.3.7 แบบบันทึกการดูแลเครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า (Defibrillator) (FMI-07)
- 6.3.8 แบบบันทึกการดูแลเครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) (FMI-08)
- 6.3.9 แบบบันทึกการดูแลเครื่องรักษาด้วยไฟฟ้า (ECT) (FMI-09)
- 6.3.10 แบบบันทึกการดูแลหัวให้ออกซิเจน (FMI-10)
- 6.3.11 แบบบันทึกการดูแลเครื่อง Infusion pump (FMI-11)
- 6.3.12 แบบบันทึกการดูแลเครื่อง Monitor (FMI-12)
- 6.4 เอกสารสนับสนุนภายใน
  - 6.4.1 คู่มือการดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญในหอผู้ป่วย(SMI-01)

 <p style="text-align: center;"><b>ระเบียบปฏิบัติ</b> (Quality Procedure)</p>	เอกสารเลขที่:PMI-01	แก้ไขครั้งที่ 02
	<p>เรื่อง การสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์</p> <p style="text-align: center;">ประกาศใช้วันที่ 14 มิถุนายน 2560 หน้าที่ 6 ของ 8</p>	

## 7. บันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา	ผู้เข้าถึงเอกสาร
1	บัญชีรายชื่อและแผนการสอบเทียบ/บำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญ (FMI-01)	-คคก.เครื่องมือฯ -ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	-คคก.เครื่องมือฯ -จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	เก็บเข้าแฟ้มหรือ คอมพิวเตอร์	1 ปี	-คคก.เครื่องมือฯ -จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย
2	แบบบันทึกประวัติเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ (FMI-02)	-ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	-จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	เก็บเข้าแฟ้มหรือ คอมพิวเตอร์	จนกว่า ยกเลิก	-คคก.เครื่องมือฯ -จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย
3	แบบบันทึกการดูแลเครื่องวัดความดันโลหิต(แบบปรอท) (FMI-03)	-ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	-จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	เก็บเข้าแฟ้มหรือ ที่จุดปฏิบัติงาน	1 ปี	-คคก.เครื่องมือฯ -จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย
4	แบบบันทึกการดูแลเครื่องวัดความดันโลหิต ดิจิตอล (FMI-04)	-ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	-จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	เก็บเข้าแฟ้มหรือ ที่จุดปฏิบัติงาน	1 ปี	-คคก.เครื่องมือฯ -จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย
5	แบบบันทึกการดูแลเครื่อง Suction (FMI-05)	-ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	-จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	เก็บเข้าแฟ้มหรือ ที่จุดปฏิบัติงาน	1 ปี	-คคก.เครื่องมือฯ -จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย
6	แบบบันทึกการดูแลเครื่องซิงน้ำหนัก(FMI-06)	-ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	-จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	เก็บเข้าแฟ้มหรือ ที่จุดปฏิบัติงาน	1 ปี	-คคก.เครื่องมือฯ -จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย
7	แบบบันทึกการดูแลเครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้า(Defibrillator) (FMI-07)	-ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	-จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	เก็บเข้าแฟ้มหรือ ที่จุดปฏิบัติงาน	1 ปี	-คคก.เครื่องมือฯ -จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย
8	แบบบันทึกการดูแลเครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) (FMI-08)	-ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	-จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	เก็บเข้าแฟ้มหรือ ที่จุดปฏิบัติงาน	1 ปี	-คคก.เครื่องมือฯ -จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย
9	แบบบันทึกการดูแลเครื่องรักษาด้วยไฟฟ้า (ECT) (FMI-09)	-ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	-จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	เก็บเข้าแฟ้มหรือ ที่จุดปฏิบัติงาน	1 ปี	-คคก.เครื่องมือฯ -จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย
10	แบบบันทึกการดูแลหัวให้ออกซิเจน (FMI-10)	-ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	-จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	เก็บเข้าแฟ้มหรือ ที่จุดปฏิบัติงาน	1 ปี	-คคก.เครื่องมือฯ -จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย
11	แบบบันทึกการดูแลเครื่อง Infusion pump (FMI-11)	-ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	-จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	เก็บเข้าแฟ้มหรือ ที่จุดปฏิบัติงาน	1 ปี	-คคก.เครื่องมือฯ -จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย
12	แบบบันทึกการดูแลเครื่อง Monitor (FMI-12)	-ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	-จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	เก็บเข้าแฟ้มหรือ ที่จุดปฏิบัติงาน	1 ปี	-คคก.เครื่องมือฯ -จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย

	<b>ระเบียบปฏิบัติ</b> <b>(Quality Procedure)</b>	เอกสารเลขที่:PMI-01	แก้ไขครั้งที่ 02
	<b>เรื่อง การสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิง</b> <b>ป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์</b>	<b>ประกาศใช้วันที่ 14 มิถุนายน 2560</b> <b>หน้าที่ 7 ของ 8</b>	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา	ผู้เข้าถึงเอกสาร
13	แบบประเมินผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายใหม่ (FMI-44)	-ฝ่ายการเงิน และพัสดุ	-จนท.พัสดุ	เก็บเข้าแฟ้ม เรียงตามวันที่	1 ปี	-จนท.พัสดุ -หัวหน้าจนท.พัสดุ -ผู้อำนวยการ
14	แบบประเมินผู้ขาย/ผู้รับจ้างหลังให้บริการ (FMI-45)	-ฝ่ายการเงิน และพัสดุ	-จนท.พัสดุ	เก็บเข้าแฟ้ม เรียงตามวันที่	1 ปี	-จนท.พัสดุ -หัวหน้าจนท.พัสดุ -ผู้อำนวยการ
15	ใบรายงานผลการสอบเทียบ/ บำรุงรักษาเชิงป้องกัน	-ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	-จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย	เก็บเข้าแฟ้มหรือ คอมพิวเตอร์ แนบกับ FMI-02	1 ปี	-คคก.เครื่องมือฯ -จนท.ฝ่าย/กลุ่มงาน/ แผนก/หอผู้ป่วย

## 8. เอกสารแนบท้าย

8.1 Flow chart การสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์

 <p style="text-align: center;"><b>ระเบียบปฏิบัติ</b> (Quality Procedure)</p>	<p>เอกสารเลขที่:PMI-01</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ 02</p>
<p>เรื่อง การสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์</p>	<p>ประกาศใช้วันที่ 14 มิถุนายน 2560 หน้าที่ 8 ของ 8</p>	

**8.1 Flow chart การสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์**

