

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	๑. ไม่ใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือย
๒. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด	๒. ไม่รับสินบนของขวัญหวังผลประโยชน์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
๓. ทำงานเพื่อส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน	๓. ไม่เลือกปฏิบัติไม่แสดงอารมณ์ลบต่อประชาชน

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- ศึกษานโยบายและแนวทางองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน
- แต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ
- ประชุมกำหนดแนวทางการจัดทำปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
- สำรวจปัญหาและความต้องการของบุคลากรในองค์กร

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- จัดทำและประกาศข้อตกลงคุณธรรม (Do & Don't) ให้บุคลากรรับทราบ
- จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์และลงนามรับทราบร่วมกัน
- สื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ด เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน
- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ
- ส่งเสริมการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารและหัวหน้างานนำสู่การปฏิบัติ
- วิเคราะห์สถานการณ์และปัญหาคุณธรรมขององค์กรและปัญหาคุณธรรมขององค์กร

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- ติดตามการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง
- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ และการนำไปปฏิบัติของบุคลากร
- รับฟังข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคจากผู้ปฏิบัติงาน
- สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร

การปฏิบัติ (Act)

- จัดทำและประกาศปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ให้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของหน่วยงาน
- ให้บุคลากรทุกคนร่วมลงนามรับทราบและแสดงเจตนากรณีในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรม
- เผยแพร่ปฏิญญาคุณธรรมผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ทั่วทั้งองค์กร
- ปรับปรุงแผนงาน
- ยกย่องและเผยแพร่
- ติดตาม กำกับ และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรม พร้อมนำผลมาปรับปรุงพัฒนา

อย่างต่อเนื่อง

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	๑. ไม่ใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือย
๒. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด	๒. ไม่รับสินบนของของขวัญผลประโยชน์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
๓. ทำงานเพื่อส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน	๓. ไม่เลือกปฏิบัติไม่แสดงอารมณ์ลบต่อประชาชน

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)